

Algemene Voorwaarden BRIDGE Bemiddeling BV

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Gebruiker: BRIDGE Bemiddeling B.V. kantoorhoudende aan de Vasserdijk 57, 7679 VS te Langeveen, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88708608;

Opdrachtgever: de wederpartij van Gebruiker bij een Overeenkomst;

Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst tot werving en selectie, hieronder wordt verstaan de Opdracht verleend door Opdrachtgever aan Gebruiker om een Kandidaat te werven en te selecteren met het doel dat tussen deze Kandidaat en de Opdrachtgever of diens gelieerde onderneming(en) (met tussenkomst van derden) een Arbeidsovereenkomst tot stand komt of dat de Kandidaat anderszins werkzaamheden verricht voor de Opdrachtgever (met tussenkomst van derden). De Overeenkomst kan ook overige dienstverlening bevatten, zoals advieswerkzaamheden, deze dienstverlening staat vermeldt in de offerte/Overeenkomst of kan blijken uit correspondentie. Een geaccordeerde/ondertekende offerte of correspondentie per mail geldt als Overeenkomst.

Kandidaat: een geworven en/of geselecteerde persoon en/of personen.

Arbeidsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de door gebruiker voorgedragen kandidaat, een overeenkomst met een ZZP'er of freelancer/ondernemer dan wel soortgelijke constructies voor het inzetten van Kandidaten door Opdrachtgever of diens gelieerde onderneming(en) en/of organisatie.

Algemene voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en Overeenkomsten van Gebruiker tussen de Gebruiker en Opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Gebruiker uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.5 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Gebruiker deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.6 Gebruiker houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden dan ook voor de bestaande overeenkomst tussen Opdrachtgever en Gebruiker. Wijzigingen worden schriftelijk bekend gemaakt en treden in werking 14 dagen na deze bekendmaking of op een later tijdstip zoals vermeld in de bekendmaking.

Artikel 3 - Offertes

- 3.1 De door Gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen na uitreiking, tenzij anders aangegeven. Gebruiker is slechts aan de aanbiedingen of offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en zijn standaard in euro's aangegeven, alsmede exclusief in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
- 3.4 Ingeval deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.
- 3.5 Offertes van de Gebruiker zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Gebruiker en Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst of offerte door Gebruiker retour is ontvangen. De Overeenkomst is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Gebruiker verstrekte informatie. De Overeenkomst wordt geacht de Opdracht juist en volledig weer te geven. Het staat Gebruiker vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 4.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Overeenkomst (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepassing van deze algemene voorwaarden op het moment dat Gebruiker op verzoek van Opdrachtgever met uitvoering van de Opdracht start.

Artikel 5 - Uitvoering van de Overeenkomst / werving

- 5.1 Opdrachtgever is gehouden Gebruiker alle nodige informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de bemiddeling van belang kan zijn. Deze informatie omvat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, een indicatie van het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Arbeidsovereenkomst.
- 5.2 De Opdrachtgever maakt bij verlening van de Opdracht kenbaar of hij de werving en selectie van een Kandidaat wenst met het oog op het aangaan van een arbeidsverhouding met de Kandidaat of met het oog op terbeschikkingstelling van de Kandidaat via een uitzendbureau aan de Opdrachtgever.
- 5.3 Gebruiker stelt geheel vrijblijvend Kandidaten voor bij Opdrachtgever, zonder daarbij opgave te doen van NAW-gegevens. De Opdrachtgever kan een voorgestelde Kandidaat afwijzen, op verzoek motiveert de Opdrachtgever zijn eventuele afwijzing. Opdrachtgever dient aan Gebruiker binnen 5 werkdagen nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden verslag te doen over het kennismakingsgesprek.
- 5.4 De Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld kosteloos kennismakingsgesprekken te houden met de voorgedragen Kandidaat/Kandidaten. Gebruiker is gerechtigd een bemiddelingsfee in rekening te brengen wanneer Opdrachtgever een

Arbeidsovereenkomst aangaat of anderszins werkzaamheden laat verrichten met een door Gebruiker aangedragen

Kandidaat. Het is hierbij niet relevant in welke hoedanigheid de Kandidaat de werkzaamheden verricht(werknemer, ZZP'er, als uitzendkracht e.d.) en of de Kandidaat direct of via derden werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever en/of diens gelieerde onderneming(en).

- 5.5 Om Kandidaten op detacheringsbasis of uitzendbasis aan Opdrachtgever ter beschikking te kunnen stellen, is Gebruiker samenwerkingsverbanden aangegaan met (een) derde(n) die deze werkzaamheden oppakken. Opdrachtgever sluit met deze partij een overeenkomst. De algemene voorwaarden van deze derde zijn dan ook van toepassing op de overeenkomst tussen Opdrachtgever en de derde, de algemene voorwaarden worden op verzoek kosteloos toegezonden door Gebruiker en/of de derde en zijn vindbaar op de website van de derde.
- 5.6 Opdrachtgever is gehouden om op correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met de verstrekte informatie over de Kandidaat die is voorgedragen.
- 5.7 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.8 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Gebruiker op verzoek van een van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Gebruiker is niet jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Gebruiker zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
- 5.9 De Overeenkomst heeft voor Gebruiker te allen tijde het karakter van een inspanningsverplichting en nooit van een resultaatverplichting.
- 5.10 Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst met elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
- 5.11 Gebruiker kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende Opdracht of verzoek van de Opdrachtgever, potentieel geschikte Kandidaten aan de Opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
- 5.12 De ondertekenaar van de Overeenkomst is tekenbevoegd namens Opdrachtgever. Tevens zijn aangewezen contactpersonen van Opdrachtgever gemachtigd om namens Opdrachtgever toezeggingen te doen en afspraken te maken. Indien contactpersonen bevoegdheidsbeperkingen zijn opgelegd, dient Opdrachtgever dit bij aanvang schriftelijk kenbaar te maken aan Gebruiker.
- 5.13 Gebruiker is gerechtigd gebruikt te maken van het logo/merk van de Opdrachtgever bij haar werving van Kandidaten.
- 5.14 Opdrachtgever en Gebruiker zullen geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

Artikel 6 - Het betrekken van derden bij de Opdracht uitvoering

- 6.1 Gebruiker bepaalt de wijze waarop en door welk persoon de Overeenkomst uitgevoerd wordt, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

- 6.2 Opdrachtgever kan de Opdracht verlenen aan een derde om samen te werken met Gebruiker, bijvoorbeeld een uitzendbureau. De algemene voorwaarden van het uitzendbureau zijn dan tevens van toepassing op de werkzaamheden die het uitzendbureau verricht.

Artikel 7 – Prijzen

- 7.1 Er is door Opdrachtgever bemiddelingsfee verschuldigd indien en zodra tussen Opdrachtgever en een Kandidaat een Arbeidsovereenkomst tot stand komt.
- 7.2 De hoogte van de bemiddelingsfee (exclusief omzetbelasting) bedraagt een vast bedrag per maand welke de Gebruiker en Opdrachtgever met elkaar overeenkomen.
- 7.3 In overleg kunnen partijen overeenkomen dat er extra kosten worden gemaakt in verband met werving, bijvoorbeeld kosten bij derden zoals advertentiekosten. Deze kosten zijn door Opdrachtgever verschuldigd naast de bemiddelingsfee. Deze kosten worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht de uitkomst van de bemiddeling.
- 7.4 Indien Gebruiker Opdrachtgever adviseert of (overige) werkzaamheden op uur basis verricht, gelden de gebruikelijke tarieven van Gebruiker voor deze (advies)werkzaamheden welke geldend zijn op het moment dat het werk verricht wordt.
- 7.5 Partijen kunnen in afwijking een vaste prijs overeenkomen in de Overeenkomst.
- 7.6 De bemiddelingsfee is tevens verschuldigd indien de Kandidaat waarmee een Arbeidsovereenkomst wordt gesloten een kennis c.q. bekende van Opdrachtgever blijkt te zijn.
- 7.7 De bemiddelingsfee van Gebruiker, kan zo nodig vermeerderd worden met verschotten, kosten en declaraties van ingeschakelde derden.

Artikel 8 - Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Opdrachtgever is de bemiddelingsfee verschuldigd vanaf het moment dat de Arbeidsovereenkomst tot stand komt. Gebruiker zendt aan Opdrachtgever een factuur op het moment dat een Arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Kandidaat getekend wordt.
- 8.2 Overige werkzaamheden worden maandelijks door Gebruiker in rekening gebracht.
- 8.3 Er wordt een betaaltermijn gehanteerd van 14 dagen.
- 8.4 Bezwaren tegen de hoogte van declaraties of klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.5 Indien na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in lid 1, niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, stuurt Gebruiker aan Opdrachtgever een schriftelijke aanmaning ter betaling van het openstaande bedrag binnen een tweede termijn van 7 dagen.
- 8.6 Indien Opdrachtgever binnen de tweede termijn niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, is Opdrachtgever zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd. Gebruiker hanteert voor de buitengerechtelijke incassokosten de Staffel Buitengerechtelijke incassokosten met een minimum aan buitengerechtelijke incassokosten van € 250,- ongeacht de hoogte van de hoofdsom.
- 8.7 Indien betaling uitblijft, is Gebruiker gerechtigd haar verplichtingen op te schorten.
- 8.8 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

- 8.9 Het is Opdrachtgever niet toegestaan door hem verschuldigde bedragen aan Gebruiker, eenzijdig te verrekenen met bedragen die hij uit welke hoofde dan ook meent te hebben van Gebruiker.
- 8.10 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 - Wijziging van de Opdracht c.q. meerwerk

- 9.1 Indien de tussentijdse wijziging in de Opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal de Gebruiker de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit meerwerk extra worden gefactureerd.

Artikel 10 - Tussentijdse beëindiging en annulering van de Opdracht

- 10.1 Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vijf werkdagen.
- 10.2 Opzegging door een partij dient schriftelijk per post te gebeuren of middels e-mailbericht.
- 10.3 Indien partijen zijn overeengekomen dat werkzaamheden op basis van een vast tarief worden verricht, is Opdrachtgever verplicht alle werkzaamheden en kosten die tot en met de einddatum zijn verricht te betalen aan Gebruiker.
- 10.4 Indien Gebruiker de Overeenkomst tussentijds opzegt, is zij nimmer een schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.
- 10.5 Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten uit de Overeenkomst en de wet.

Artikel 11 - Ontbinding van de Overeenkomst

- 11.1 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
- 11.2 Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
- 11.3 Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - Na het sluiten van de Overeenkomst Gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

Artikel 12 - Intellectuele eigendom

- 12.1 De Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.

Artikel 13 - Vertrouwelijkheid

- 13.1 Gebruiker is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Gebruiker zal in het kader van de Opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
- 13.2 De Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Gebruiker aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Gebruiker, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage/advies/documentatie ter beschikkingstellen.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

- 14.1 Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een handelen of nalaten van Gebruiker, is de aansprakelijkheid van Gebruiker beperkt tot maximaal eenmaal het declaratiebedrag van de desbetreffende Overeenkomst.
- 14.2 In afwijking van hetgeen hierboven is bepaald, worden bij de Opdracht met een langere doorlooptijd dan een half jaar, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde declaratiegedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 14.3 Gebruiker heeft ten alle tijden het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.
- 14.4 Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan personen, schade aan zaken en directe vermogensschade.
- 14.5 Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade, schade door verlies of beschadiging van gegevens, vorderingen/aanspraken van derde(n) en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.6 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van leidinggevende van Gebruiker.
- 14.7 Gebruiker spant zich in om tijdig een potentieel geschikte Kandidaat aan te bieden. Gebruiker schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever indien Gebruiker om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Kandidaat kan aanbieden. Gebruiker is dan ook niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever.
- 14.8 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Gebruiker ingeschakelde personen of derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.
- 14.9 Een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 14.10 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van Kandidaten die niet of onvoldoende blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen.
- 14.11 Gebruiker is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van een Kandidaat. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor elke schade die de Kandidaat/werknemer lijdt bij de uitoefening van de werkzaamheden.
- 14.12 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker verder voor elke schade veroorzaakt door de Kandidaat/werknemer aan Opdrachtgever dan wel aan derden dan wel aan hunner zaken.
- 14.13 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gebruiker is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

- 14.14 Opdrachtgever is verplicht zich afdoende te verzekeren tegen vormen van kosten, verlies, schade die voort kunnen vloeien uit de werkzaamheden door de Kandidaat.

Artikel 15 - Klachten

- 15.1 Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken/factuur of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Gebruiker te worden kenbaar gemaakt. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gebruiker in staat is adequaat te reageren.
- 15.2 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Gebruiker de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte bemiddelingsfee/prijs, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaalde bemiddelingsfee/prijs naar evenredigheid.
- 15.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 16 - Vrijwaring

- 16.1 De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker, diens ondergeschikten en hulppersonen voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens.
- 16.2 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 16.3 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 16.4 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsook gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Gebruiker ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 16.5 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker tegen elke aanspraak van Kandidaten, medewerkers, werknemers van Opdrachtgever of overige derden jegens Gebruiker in verband met schending door Opdrachtgever van de AVG, arbeidswetgeving en aanverwante wet- en regelgeving.
- 16.6 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker tevens voor aanspraken van derden waarbij Gebruiker als medepleger van Opdrachtgever wordt aangemerkt.

Artikel 17 - AVG en privacy

- 17.1 Tussen Opdrachtgever en Gebruiker worden persoonsgegevens uitgewisseld. Beide partijen verklaren de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) na te leven.
- 17.2 Gebruiker treedt op als verwerkingsverantwoordelijke, Opdrachtgever is tevens verwerkingsverantwoordelijke. Gebruiker treedt (mede) op als verwerker, wanneer zij ten

behoefte van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt. Uit de Opdracht dient te blijken of Gebruiker optreedt als verwerker.

- 17.3 Gebruiker gebruikt persoonsgegevens voor het volgende:
- a. om het contact en de relatie met de Opdrachtgever en/of de Kandidaat te kunnen onderhouden;
 - b. het uitvoeren van de overeenkomst/overeenkomsten;
 - c. voor de uitwisseling van persoonsgegevens met derden als dat nodig is bij de uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtgever;
 - d. voor het uitvoeren van (gerichte) marketing- en verkoopactiviteiten, zoals het geven van informatie over andere producten en diensten van Gebruiker die voor de Opdrachtgever interessant en relevant kunnen zijn;
 - e. om te kunnen voldoen aan andere wettelijke verplichtingen;
 - f. om bezoekgedrag op de website te analyseren;
 - g. om te voldoen aan een wettelijke plicht;
 - h. voor een goede bedrijfsvoering.
- 17.4 Gebruiker kan derden inschakelen. Deze derden kunnen persoonsgegevens verwerken in de hoedanigheid van (sub)verwerker.
- 17.5 Gebruiker heeft adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.
- 17.6 Er kan om inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens verlangd worden die Gebruiker over de betreffende vragers verwerkt. Na de aanvraag levert Gebruiker binnen vier weken een overzicht aan van de persoonsgegevens. De aanvraag kan schriftelijk geschieden aan het adres van Gebruiker. Als er onjuistheden zijn in de geregistreerde persoonsgegevens, ontvangt Gebruiker graag een verzoek tot correctie of verwijdering van de gegevens. Gebruiker kan voor het verzoek om opgave een wettelijke vergoeding in rekening brengen.
- 17.7 Gebruiker verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als daartoe een wettelijke plicht bestaat of als dit voortvloeit uit de Overeenkomst of op basis van toestemming. De Opdrachtgever en/of Kandidaat is/zijn verantwoordelijk voor het correct en conform wetgeving aanleveren van de persoonsgegevens.

Artikel 18 - Overmacht

- 18.1 Onder overmacht met betrekking tot de Overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen.
- 18.2 Gebruiker is niet gehouden aan haar verplichting uit de Overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht, onder overmacht wordt begrepen: ziekte Gebruiker, stakingen, annulering of vertraging van inkoopmaterialen of van de door Gebruiker ingeschakelde derden / personen / Kandidaten, tekortkoming of overmacht bij leveranciers of Kandidaten, derde, extreme weeromstandigheden, brand, terrorisme, internetonderbrekingen of storingen.
- 18.3 Gebruiker is gerechtigd gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 19 - Vervaltermijn

- 19.1 Vorderingen en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Gebruiker in verband met het verrichten van werkzaamheden door Gebruiker, vervallen in ieder geval een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 20 - Toepasselijk recht en forumkeuze

- 20.1 Op alle Overeenkomsten tussen Gebruiker en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Alle geschillen tussen Gebruiker en Opdrachtgever worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Gebruiker zijn vestigingsplaats heeft. Niettemin heeft Gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Algemene Voorwaarden – English

BRIDGE Bemiddeling BV General Terms and Conditions

Article 1 – Definitions 1.1 In these general terms and conditions, the following definitions apply:

- **User:** BRIDGE Bemiddeling B.V., located at Vasserdijk 57, 7679 VS in Langeveen, registered with the Chamber of Commerce under number 88708608;
- **Client:** The party engaging User in an agreement;
- **Assignment/Agreement:** The agreement for recruitment and selection, which refers to the assignment given by the Client to User to recruit and select a candidate with the goal of establishing an employment contract between the candidate and the Client or their affiliated companies (with third-party involvement), or that the candidate otherwise performs work for the Client (with third-party involvement). The agreement may also include additional services, such as consultancy, which are mentioned in the quote/agreement or may be derived from correspondence. A signed or approved quote or email correspondence is considered an agreement.
- **Candidate:** A person or persons who have been recruited and/or selected.
- **Employment Contract:** The employment contract between the client and the candidate introduced by the User, a contract with a self-employed person or freelancer/entrepreneur, or similar arrangements for utilizing candidates by the client or their affiliated companies and/or organization.
- **General Terms and Conditions:** These general terms and conditions.

Article 2 - Applicability

2.1 These general terms and conditions apply to all offers, work, quotations, and agreements between the User and Client(s), and their legal successors.

2.2 The applicability of the Client's general terms and conditions is explicitly rejected by the User.

2.3 These terms and conditions also apply to all agreements with the User that require the involvement of third parties for execution.

2.4 If one or more provisions of these general terms and conditions are found to be invalid or void, the remaining provisions will remain fully applicable. The User and Client will then consult to agree on new provisions to replace the invalid or void provisions, taking into account, as much as possible, the objective and intent of the original provision.

2.5 Deviations from these terms and conditions are only valid if and insofar as the User has expressly confirmed them in writing to the Client. Unless explicitly agreed otherwise in writing, these deviations or additions to the general terms and conditions only apply to the specific agreement.

2.6 The User reserves the right to amend these general terms and conditions during the term of the agreement. The amended terms will then apply to the existing agreement between the Client and User. Changes will be communicated in writing and will take effect 14 days after the notification or at a later time as stated in the notification.

Article 3 - Quotations

3.1 The quotations made by the User are non-binding and are valid for 30 days after issuance, unless otherwise stated. The User is only bound by offers or quotations if the Client accepts them in writing within 30 days, unless otherwise indicated.

3.2 The prices in the offers and quotations are exclusive of VAT and other government charges and are stated in euros, excluding any additional costs incurred in connection with the agreement, such as shipping and administration fees, unless otherwise stated.

3.3 Quotations do not automatically apply to future assignments.

3.4 In the event of contradictions between these general terms and conditions and the agreement, the terms included in the agreement shall apply.

3.5 The quotations of the User are based on the information provided by the Client. The Client guarantees that, to the best of their knowledge, all essential information for the setup and execution of the assignment has been provided.

Article 4 - Formation of the Agreement

4.1 The agreement is formed when the signed agreement or quotation by the User and Client is returned to the User. The agreement is based on the information provided by the Client to the User at the time of the agreement. The agreement is deemed to accurately and completely represent the assignment. The User is free to prove that the agreement was formed in another manner.

4.2 If the assignment is provided orally or if the agreement has not yet been signed and returned, the assignment is considered to have been formed under these general terms and conditions at the moment the User starts executing the assignment at the Client's request.

Article 5 - Execution of the Agreement / Recruitment

5.1 The Client is required to provide the User with all necessary information that may reasonably be relevant to the recruitment. This information must include at least a clear description of the position, the required and desired qualifications, an indication of the salary, working hours, duration of employment, tasks, work location, working conditions, and the intended duration of the employment contract.

5.2 The Client must indicate at the time of the assignment whether they wish to recruit and select a candidate with the goal of entering into an employment relationship with the candidate or to provide the candidate through a temporary employment agency to the Client.

5.3 The User will propose candidates to the Client on a non-binding basis without providing personal details. The Client may reject a proposed candidate and must provide a reason for rejection upon request. The Client must inform the User within 5 business days after the interview about the outcome.

5.4 The Client is provided with the opportunity to hold introductory interviews with the proposed candidates free of charge. The User is entitled to charge a placement fee when the Client enters into an employment contract or otherwise engages the services of a candidate introduced by the User, regardless of whether the candidate works as an employee, self-employed, or temporary worker.

5.5 To place candidates on a secondment or temporary employment basis, the User has entered into partnerships with third parties who handle these tasks. The Client will enter into an agreement with the third party. The general terms and conditions of the third party will also apply to the agreement between the Client and the third party.

5.6 The Client is obligated to handle all candidate information provided by the User with care and confidentiality.

5.7 If and to the extent that proper execution of the agreement requires it, the User has the right to delegate certain tasks to third parties.

5.8 During the execution of the assignment, the Client and User may communicate via email if requested by either party. The User is not liable to the Client for damages arising from the use of email. Both the Client and User will take reasonable precautions to avoid risks such as viruses and corruption.

5.9 The agreement is always an obligation of effort for the User and never an obligation of result.

5.10 Both parties are obligated to maintain confidentiality regarding all confidential information obtained during the execution of the agreement.

5.11 The User may, without a request or assignment from the Client, offer potentially suitable candidates for (possible) vacancies.

5.12 The signatory of the agreement is authorized to sign on behalf of the Client. Also, the designated contact persons of the Client are authorized to make commitments and agreements

on behalf of the Client. If contact persons have limitations in authority, the Client must notify the User in writing at the beginning.

5.13 The User is entitled to use the Client's logo/brand in the recruitment of candidates.

5.14 Neither the Client nor the User will make discriminatory decisions based on religion, belief, political affiliation, gender, race, nationality, sexual orientation, marital status, disability, chronic illness, age, or any other reason.

Article 6 - Involving Third Parties in the Execution of the Assignment

6.1 The User determines the manner in which and by whom the agreement is executed, but takes into account the Client's expressed preferences as much as possible. If and to the extent that proper execution of the agreement requires it, the User has the right to delegate certain tasks to third parties.

6.2 The Client may grant the assignment to a third party to cooperate with the User, such as a temporary employment agency. The general terms and conditions of the employment agency will also apply to the tasks performed by the agency.

Article 7 – Fees

7.1. The Client is obliged to pay a placement fee once an Employment Agreement is established between the Client and a Candidate.

7.2. The amount of the placement fee (excluding VAT) is a fixed monthly amount agreed upon between the User and the Client.

7.3. Upon mutual agreement, the parties may agree to additional costs related to recruitment, such as third-party advertising expenses. These costs are payable by the Client in addition to the placement fee, regardless of the outcome of the placement. These costs will be invoiced to the Client.

7.4. If the User provides advice or performs other work on an hourly basis, the User's usual hourly rates for such services will apply, which are in effect at the time the work is performed.

7.5. The parties may agree on a fixed price for services in the Agreement, deviating from the standard fee.

7.6. The placement fee is also due if the Candidate with whom an Employment Agreement is concluded is found to be an acquaintance of the Client.

7.7. The User's placement fee may be increased by costs, expenses, and charges from third parties that are involved.

Article 8 – Payment Terms

8.1. The Client is required to pay the placement fee from the moment the Employment Agreement is concluded. The User will send an invoice to the Client once an Employment Agreement between the Client and the Candidate is signed.

8.2. Other services provided will be invoiced monthly by the User.

8.3. A payment term of 14 days will apply.

8.4. Disputes regarding the amount of invoices or complaints do not suspend the Client's payment obligation.

8.5. If the Client has not fully paid by the first payment deadline, the User will send a written reminder to the Client, requesting payment within 7 days of the second term.

8.6. If the Client does not fulfill the payment obligation within the second term, the Client will be liable for both judicial and extrajudicial (collection) costs. The User applies the Extrajudicial Collection Costs Scale, with a minimum of €250, regardless of the amount owed.

8.7. If payment is delayed, the User is entitled to suspend their obligations.

8.8. If the order is placed by more than one Client, all Clients are jointly and severally liable for fulfilling the obligations under this article (regardless of the name on the invoice).

8.9. The Client may not unilaterally offset amounts due to the User with amounts they claim to be owed by the User for any reason.

8.10. In case of liquidation, bankruptcy, seizure, or suspension of payments by the Client, the User's claims against the Client become immediately due.

Article 9 – Changes to the Order and Additional Work

9.1. If an interim change in the order or execution arises due to the Client's actions, the User will make the necessary adjustments if required by the quality of the service. If such an adjustment leads to additional work, the additional work will be invoiced separately.

Article 10 – Termination and Cancellation of the Agreement

10.1. Either party may terminate the Agreement at any time in writing, with a notice period of five working days.

10.2. Termination by either party must be done in writing, via mail or email.

10.3. If the parties have agreed on fixed-rate services, the Client is obligated to pay for all work and costs performed until the termination date.

10.4. If the User terminates the Agreement prematurely, the User is not liable for any damages to the Client.

10.5. If either party enters bankruptcy, requests suspension of payments, or ceases operations, the other party has the right to terminate the Agreement without notice, subject to the rights from the Agreement and the law.

Article 11 – Dissolution of the Agreement

11.1. If the Agreement is dissolved, the User's claims against the Client become immediately due. If the User suspends the performance of obligations, they retain rights under the law and the Agreement.

11.2. The User always has the right to claim compensation.

11.3. The User is entitled to suspend the performance of obligations or dissolve the Agreement if:

- The Client fails to meet obligations under the Agreement;
- After signing the Agreement, circumstances arise that reasonably suggest the Client will not fulfill the obligations.

Article 12 – Intellectual Property

12.1. The Client has the right to reproduce documents for use within their own organization, provided it aligns with the purpose of the Order.

Article 13 – Confidentiality

13.1. The User is obliged to keep all confidential information and data of the Client secret from third parties. The User will take all necessary precautions to protect the Client's interests.

13.2. The Client may not disclose the User's approach, methodology, or reports/advice/documentation to third parties without written permission.

Article 14 – Liability

14.1. If the Client proves they have suffered damage due to actions or omissions by the User, the User's liability is limited to a maximum of one times the invoiced amount for the specific Agreement.

14.2. For agreements longer than six months, liability is further limited to the invoiced amount for the last six months related to the liability.

14.3. The User has the right to prevent or reduce damage as much as possible.

14.4. "Damage" is understood to mean only damage to persons, property, and direct financial damage.

14.5. The User is not liable for indirect damage, including consequential damage, lost profits, missed savings, fines, damage to reputation, data loss, claims from third parties, and business interruption.

14.6. These limitations of liability do not apply in case of intent or gross negligence by the User's management.

14.7. The User strives to offer a suitable Candidate on time but is not liable if they fail to do so, for whatever reason. The User is not obliged to compensate any damage or costs.

14.8. The liability limitations apply also to third parties engaged by the User.

14.9. A series of connected events is treated as one event.

14.10. The User is not liable for damage caused by Candidates who do not meet the Client's requirements.

14.11. The User is not liable for actions or omissions by a Candidate. The Client indemnifies the User from any damage the Candidate suffers during work.

14.12. The Client indemnifies the User for any damage caused by the Candidate to the Client or third parties.

14.13. The User is not liable for damage caused by relying on incorrect or incomplete information provided by the Client, unless the User should have been aware of the inaccuracy.

14.14. The Client is obligated to sufficiently insure against any potential costs, losses, or damages that may arise from the Candidate's work.

Article 15 – Complaints

15.1. Complaints regarding the work or invoice amount must be submitted in writing within 30 days from the date of dispatch of the documents/invoice or information about which the Client is complaining, or within 30 days after discovering the issue if the Client can prove they could not have discovered it earlier.

15.2. In case of a valid complaint, the User can choose to adjust the invoiced amount, improve the work at no charge, or not complete the order and refund the proportional amount already paid.

15.3. Complaints do not suspend the Client's payment obligation.

Article 16 – Indemnity

16.1. The Client indemnifies the User, its employees, and assistants against third-party claims regarding intellectual property rights on materials or data provided by the Client.

16.2. The Client indemnifies the User against third-party claims related to damages incurred due to the Client's actions.

16.3. The Client indemnifies the User against claims caused by providing incorrect or incomplete information.

16.4. The Client indemnifies the User against claims from third parties (including stakeholders, directors, and staff) related to the User's services for the Client.

16.5. The Client indemnifies the User against any claims related to violations of the GDPR, labor laws, or related regulations.

16.6. The Client indemnifies the User against claims where the User is considered a co-conspirator in the Client's actions.

Article 17 – GDPR and Privacy

17.1. Personal data will be exchanged between the Client and the User, both of whom agree to comply with the General Data Protection Regulation (GDPR).

17.2. The User acts as the data controller. The Client also acts as a data controller. The User acts as a processor when handling personal data on behalf of the Client.

17.3. The User uses personal data for the following purposes:

- a. To maintain contact and the relationship with the Client and/or Candidate.

- b. To execute the Agreement(s).

- c. To share personal data with third parties when required for the Agreement.

- d. For marketing and sales activities, such as providing information about other relevant products and services.

- e. To comply with legal obligations.
- f. To analyze website behavior.
- g. For proper business operations.

17.4 The user may engage third parties. These third parties may process personal data in the capacity of (sub)processor.

17.5 The user has taken adequate technical and organizational measures to secure personal data against loss or unlawful use.

17.6 A request for access, correction, and deletion of personal data processed by the user concerning the requester may be made. Upon request, the user will provide an overview of the personal data within four weeks. The request can be made in writing to the user's address. If there are inaccuracies in the recorded personal data, the user would appreciate a request for correction or deletion of the data. The user may charge a legal fee for the request for information.

17.7 The user will only provide personal data to third parties if required by law, or if this results from the Agreement or based on consent. The Client and/or Candidate are responsible for providing the personal data correctly and in accordance with the law.

Article 18 - Force Majeure

18.1 Force majeure with respect to the Agreement is understood to be everything included in law and case law concerning this.

18.2 The user is not obligated to fulfill their obligations under the Agreement if performance becomes impossible due to force majeure, which includes: illness of the user, strikes, cancellation or delays of purchased materials or third parties/people/Candidates engaged by the user, shortcomings or force majeure by suppliers or candidates, third parties, extreme weather conditions, fire, terrorism, internet interruptions or failures.

18.3 The user has the right to suspend the obligations under the Agreement during the period that force majeure persists. If this period exceeds two months, either party has the right to terminate the agreement, without the obligation to compensate damages to the other party.

Article 19 - Expiration Period

19.1 Claims and other rights of the Client against the user in connection with work performed by the user expire at least one year after the time the Client became or reasonably could have become aware of the existence of these rights and powers.

Article 20 - Applicable Law and Forum Selection

20.1 Dutch law applies exclusively to all Agreements between the user and the Client.

20.2 All disputes between the user and the Client will be settled by the competent court in the district where the user is based. However, the user has the right to submit the dispute to the court deemed competent by law.